



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Software Improvement Group
T.a.v. 5.1.2e
Fred. Roeskestraat 115
1076 EE Amsterdam

PSG
Directie Informatiebeleid /
CIO
Programma Realisatie Digita
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 5.1.2e
F 070 5.1.2e
www.rijksoverheid.nl

Datum: 1-2-21
Betreft: Opdracht ondersteuning ontwikkeling twee
nieuwe GGD-applicaties ter vervanging van HPZone

Inlichtingen bij
5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
5.1.2e@minvws.nl

Geachte heer 5.1.2e

Uw kenmerk

Bijlage(n)
Wet Aanpak
Schijnconstructies

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

VWS heeft behoefte aan ondersteuning bij de lopende ontwikkeling van twee
nieuwe GGD-applicaties ter vervanging van het huidige HPZone. Deze
ondersteuning heeft als doel inzicht te bieden in relevante technische
kwaliteitsaspecten van de software, alsmede handvatten om deze aspecten te
verbeteren. Hiertoe heeft u op 29 januari 2021 een offerte aangeleverd (zonder
kenmerk).

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor het uitvoeren van de door u
geoffreerde werkzaamheden cq. het leveren van de door u geoffreerde diensten.

De overeenkomst kan aansluitend worden verlengd onder gelijkblijvende
voorwaarden. De opdrachtgever (VWS) dient dit mede te delen middels een formele
opdrachtbrief.

Aanpak en planning

De werkzaamheden worden uitgevoerd door een selectie van drie ervaren SIG-
specialisten en onder leiding van 5.1.2e. De aanpak omvat twee
componenten:

1. Nulmeting: initiële meting en review op de huidige broncode, alsmede een
toetsing van het ontwikkelproces (1 februari - 12 februari 2021);
2. Monitoring: doorlopende metingen en handmatige reviews (1 februari - 31
maart 2021).

Kosten

De maximale kosten voor de dienstverlening bedragen derhalve 5.1.2b **excl.**
BTW en 5.1.2b **incl. BTW**. Dit bedrag is inclusief Licentiekosten voor de
gebruikte SIG-tooling en 3rd-party tooling (Checkmarx) en inclusief alle eventuele
reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Voorwaarden

Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.
De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze
documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder

genoemde document boven het later genoemde:

- Deze overeenkomst;
- De genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- De offerte.

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, kunt u contact opnemen met

5.1.2e

Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het referentienummer: 5.1.2i
2. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.

Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: 5.1.2i

Betalingstermijn

Oprachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalft. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangepane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

5.1.2e

5.1.2e

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.